

Принято
на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ детский
сад № 1 «Аленушка»
Протокол № 1 от 24.08.2015г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ детский
сад № 1 «Аленушка»
И.А.Лукоянова
Приказ № 144 от 31.08.2015г.



Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

1. Создание и организация работы комиссии

Настоящий порядок регламентирует создание комиссии, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение МБДОУ детский сад № 1 «Аленушка».

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ч.6 ст. 45 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения и другими локальными нормативными актами учреждения.

2. Цель создания комиссии

Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников учреждения.

3.2. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.3. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива учреждения.

3.4. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

4. Сроки формирования комиссии

4.1. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

4.2. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад № 1 «Аленушка».

4.3. МБДОУ детский сад № 1 «Аленушка» не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5. Прекращение полномочий членов комиссии

5.1. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена комиссии;

– в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;

– в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

6. Председатель комиссии

6.1. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. Заведующий МБДОУ детский сад № 1 «Аленушка» может быть избран председателем комиссии.

6.3. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

6.4. Председатель комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

– ведёт заседание комиссии;

– подписывает протокол заседания комиссии.

6.5. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

6.6. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

7. Регламент деятельности комиссии

7.1. Обращение в комиссию могут направлять родители (законные представители) воспитанников МБДОУ детский сад № 1 «Аленушка», педагогические работники и их представители, заведующий МБДОУ детский сад № 1 «Аленушка», либо представитель МБДОУ детский сад № 1 «Аленушка», действующий на основании доверенности.

7.2. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

7.3. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

7.4. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладает также заведующий МБДОУ детский сад № 1 «Аленушка». Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

7.5. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

7.6. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее 3/4 членов Комиссии.

7.7. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии, его мнение, представленное им в письменной форме, учитывается при определении результатов голосования.

8. Полномочия комиссии

8.1. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8.2. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) участника образовательных отношений информация об этом представляется заведующему МБДОУ детский сад № 1 «Аленушка» для решения вопроса о применении к участнику образовательных отношений мер ответственности, предусмотренных законодательством.

8.3. В случае установления комиссией факта правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

8.4. Решение комиссии может приниматься открытым или тайным голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

9. Решение комиссии

9.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

9.2. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

9.3. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ детский сад № 1 «Аленушка» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.4. Контроль исполнения решения осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

10. Обжалование решения комиссии родителями (законными представителями) воспитанника

10.1. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МБДОУ детский сад № 1 «Аленушка» комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

10.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения дошкольным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

10.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

11. Конфликт интересов педагогических работников

11.1. Заявление о наличии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

11.2. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

11.3. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

11.4. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение в отсутствие педагогического работника.

11.5. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует заведующему МБДОУ детский сад № 1 «Аленушка» указать педагогическому работнику на недопустимость нарушений, либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

11.6. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

12. Применение локальных актов учреждения

12.1. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

12.2. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить соблюдение требований локального нормативного акта;

2) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае заведующий МБДОУ детский сад № 1 «Аленушка» обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.